

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича Буйнского муниципального района Республика Татарстан»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им
Шафранова П.Г.
Буйнского района Республика Татарстан»
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им
Шафранова П.Г.
Буйнского района Республика Татарстан»
Г.Н. Козлова *ПРИКАЗ № 126 ОР*
01.09.2025



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**
**«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Шафранова Петра Григорьевича
Буйнского муниципального района Республика Татарстан»**
на 2025-2026 учебный год

С. Большое Фролово, 2025

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство через ценностно-ориентированные технологии во всех видах деятельности школы, повысить информационную безопасность обучающихся и выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор
Сформировать учебные группы	ноябрь	Заместитель директора по ВР

Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	заместитель директора по ВР
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1- е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования – воспитательная деятельность

Календарный план воспитательной работы. Начальное общее образование.

№	Дела, события, мероприятия.	Класс	Сроки	Ответственные
Урочная деятельность				
1	Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	ЗДВР, кл. руководители
2	Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	ЗДВР, кл. руководители
3	Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Учителя предметники, кл. руководители
4	Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	Учителя предметники, кл. руководители
5	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	Учитель ОБЗР, кл. руководители
6	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Учителя предметники, кл. руководители
7	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Учителя предметники, кл. руководители
8	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	Учителя предметники, кл. руководители
9	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	Учителя предметники, кл. руководители
10	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	Учителя предметники, кл. руководители
11	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Учителя предметники, кл. руководители
12	День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	Учителя предметники, кл. руководители
13	День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	Учителя предметники, кл. руководители
14	Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Учителя предметники, кл. руководители
Внеурочная деятельность				
1	Спортивно-оздоровительная деятельность	«Спортивник»	1-4	1 Учителя физической культуры
2	Проектно-исследовательская деятельность	«Орлята России»	1-4	2 Классный руководитель
3	Кооммуникативная деятельность	«Формирование функциональной	1-4	1 Классный руководитель

		грамотности»			
4	Художественно-эстетическая творческая деятельность	«Тропинка в профессию» «Мой путь»	1-4	1	Классный руководитель
5	Информационная культура	«Разговоры о важном» «Я и компьютерный мир»	1-4	1	Классный руководитель
6	Интеллектуальные марафоны	«Интеллектуальный марафон»	1-4	1	Учитель-предметник
7	«Чтение с увлечением!»	«Английский это легко» «Умники и умницы»	1-4	1	Учитель-предметник

Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Сентябрь

№	Направление деятельности	Содержание	Сроки
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Единый урок «Экстремизму-НЕТ!» 2.Урок мира	

2	Духовно-нравственное воспитание	1.Конкурс информационных плакатов «Экстремизму-НЕТ!» 2.Минута молчания в память о жертвах Беслана «Мы помним»	
---	---------------------------------	--	--

3	Эстетическое воспитание	Конкурс детских рисунков на асфальте «Мы за мир на планете!»	
---	-------------------------	--	--

4	Физическое воспитание	1.«Кросс наций» легкоатлетический пробег 2.Месячник по ПДД «Внимание- дети!» 3.Классный час «ПДД и мы»	
---	-----------------------	--	--

5	Трудовое воспитание	1.Проект «Наши руки не знают скуки» 2.ТБ по охране труда	
---	---------------------	---	--

6	Экологическое воспитание	1.Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора»	
---	--------------------------	--	--

7	Интеллектуальное воспитание	1.День знаний 2.Диагностика по определению уровня стартовых возможностей учеников. 2.Участие в республиканском конкурсе «Эрудит. »	
---	-----------------------------	--	--

Октябрь

1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Единый урок по правовому просвещению. Классный час «Я имею право»	
---	--------------------------------------	---	--

2	Духовно-нравственное воспитание	1.День учителя в школе. Поздравление учителей 2. Международный день школьных библиотек. Экскурсия в библиотеку 3.Диагностика по определению уровня школьной мотивации учеников 4.Классный час «Учимся дружить» в рамках недели добра	
---	---------------------------------	--	--

3	Эстетическое воспитание	1.«Золотая осень»: конкурс рисунков, «Осенний бал» 2.«Гирлянда добрых дел» в рамках недели психологии	
4	Физическое воспитание	1.Весёлый час на свежем воздухе 2.День ГО. Кл.час «Гражданская оборона»	
5	Трудовое воспитание	1.Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	
6	Экологическое воспитание	1.Всемирный день защиты животных. Кл.час «Мои питомцы»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.Акция «Заходи на Учи ру»	
		Ноябрь	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.День памяти 2.Классный час. Международный день толерантности	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Диагностика «Лесенка» 2.День матери в России. Классный час «Мамы всякие нужны» 3.Праздник посвящения в школьники «Мы школьниками стали»	
3	Эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Россия- наш общий дом»	
4	Физическое воспитание	1.Дорога к добруму здоровью 2.Весёлые физкультминутки на уроках	
5	Трудовое воспитание	1.ТБ на время осенних каникул 2.Проект «Домашние заботы»	
6	Экологическое воспитание	1.Беседа«Давайте же вместе, ребята, родную природу беречь»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.Участие в зональном конкурсе «Живая классика»	
		Декабрь	

1	Гражданско-патриотическое воспитание	1.День Конституции РФ. «Люблю тебя, моя Россия» 2.День героев Отечества. «Герои моей Родины»	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Международный день инвалидов Классный час «Равенство возможностей»	
3	Эстетическое воспитание	1.Новый год в школе: украшение класса, оформление окон. 2.Новогодний утренник «Новый год у ворот» 3.Участие в акции «Снежные фигуры»	
4	Физическое воспитание	1.Всемирный день борьбы со СПИДом 2.Весёлые переменки	
5	Трудовое воспитание	1.Мастерская Деда Мороза 2.Классный час «Осторожно, пожар»	
6	Экологическое воспитание	1.Акция «Покорми птиц зимой»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.«Великолепие снежинок» устный журнал	

		Январь	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Кл.час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	

2	Духовно-нравственное воспитание	1.«Мой край на карте страны» практикум	
3	Эстетическое воспитание	Рисунки на тему «Красота зимнего леса»	
4	Физическое воспитание	Зарядка по утрам	
5	Трудовое воспитание	Операция «Мы любим чистоту»	
6	Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	
7	Интеллектуальное воспитание	Устный журнал «Семь чудес света»	
		Февраль	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Кл.час 2.День юного героя антифашиста 3.Фестиваль военных песен	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Международный день родного языка. Классный час «О родном языке на родном языке»	
3	Эстетическое воспитание	1.Мой подарок для папы 2.Конкурс рисунков «Мой папа» 3.Широкая Масленица	
4	Физическое воспитание	Участие на лыжных соревнованиях, на лыжне России	
5	Трудовое воспитание	Акция «Каждый день делаю доброе дело»	
6	Экологическое воспитание	Кл.час«Чем живет планета Земля?»	
7	Интеллектуальное воспитание	«А ну-ка мальчики»	
		Март	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Кл.час 2.День юного героя антифашиста 3.Фестиваль военных песен	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Международный день родного языка. Классный час «О родном языке на родном языке»	
3	Эстетическое воспитание	1.Мой подарок для папы 2.Конкурс рисунков «Мой папа» 3.Широкая Масленица	
4	Физическое воспитание	Участие на лыжных соревнованиях, на лыжне России	
5	Трудовое воспитание	Акция «Каждый день делаю доброе дело»	
6	Экологическое воспитание	Кл.час«Чем живет планета Земля?»	
7	Интеллектуальное воспитание	«А ну-ка мальчики»	
		Апрель	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	День космонавтики	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Весенняя неделя добра 2.Кл.час «День космонавтики»	

3	Эстетическое воспитание	1.Чувашский праздник, посвященный ко дню рождения И.Я.Яковлева 2.Выставка рисунков «Космос»	
4	Физическое воспитание	Всемирный День здоровья Подвижные игры на свежем воздухе Веселые переменки	
5	Трудовое воспитание	Акция «Чистый двор»	
6	Экологическое воспитание	Международный день птиц. Классный час «Птицы-наши друзья»	
7	Интеллектуальное воспитание	Неделя детской книги «Мой букварь мой друг бесценный»	
		Май	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню весны и труда Мероприятия, посвященные Дню Победы: митинг, акция «Бессмертный полк»	
2	Духовно-нравственное воспитание	Международный день семьи День славянской письменности и культуры Классный час «Будем помнить»	
3	Эстетическое воспитание	Праздник последнего звонка «Прощай, 1 класс» Акция «Окна Победы»	
4	Физическое воспитание	День оздоровительного бега и ходьбы. Фестиваль ГТО Акция «Внимание, дети!»	
5	Трудовое воспитание	Участие в субботнике	
6	Экологическое воспитание	Экологическая акция «Посади дерево» Международный день заповедников	
7	Интеллектуальное воспитание	Защита проектов.	

Основные школьные дела

1	Торжественная линейка – 1 сентября	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Мероприятия месзащиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЗР
3	«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классный руководитель

				итель
4	Осенний День Здоровья. Осенний кросс.	1-4	Сентябрь	Учитель физкультуры
5	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
7	Утренняя зарядка, физкультминутки	1-4	В течение года	Учителя физкультуры, учителя.
8	«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
9	Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа, беседы, классные родительские собрания, общешкольное родительское собрание.	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, мероприятие.	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Лыжные гонки	1-4	Январь	Учитель физкультуры

				туры
13	Блокадный Ленинград	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Мероприятия ника гражданско патриотического воспитания военно- патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	месяч и	1-4 февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
15	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	Мероприятия ника интеллектуального воспита ния «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов.	месячн и воспита ния	1-4 Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17	Мероприятия ника нравственного воспита ния «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	месяч и воспита ния	1-4 Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18	День космонавтики	1-4	Апрель	Заместитель директора по

				ВР, классны е руковод ители
19	Участие в экологических акциях	1-4	Апрель	Заместит ель директо ра по ВР, классны е руковод ители
21	Мероприятия месячника ЗОЖ и ТОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья.	1-4	Май	Заместит ель директо ра по ВР , классны е руковод ители, учитель физкультуры
22	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт, проект «Окна Победы», митинг.	1-4	Май	Заместит ель директо ра по ВР, классны е руковод ители,
23	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	Май	Заместит ель директо ра по ВР, классны е руковод ители,

Организация предметно-пространственной среды

1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Заместит ель директо ра по ВР, классны е руковод ители,
2	Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг,	1-4	август-сентябрь	заместит ель директора по ВР, кл. руководи тели

	герб) - Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
3	Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	кл. руководители
4	Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник	заместитель директора по ВР, кл. руководители
6	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
7	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
8	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
9	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
10	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл.

				руководители
11	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
12	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
14	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
15	Уход в кабинетах за растениями	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Модуль «Социальное партнерство»				
1	Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	
2	Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	
3	Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	
4	Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	
5	Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	
6	Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (поциальному графику)	1-4	июнь	
Модуль «Профориентация»				
1	Включение в уроки элемента значимости	1-4	В течение	Учителя

	учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».		учебного года	на ча ль ны х кл ас со в Уч ит ел я-пр ед ме тн ик и
2	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
4	Экскурсии на производство.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

8	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ ВД	1-4	В течение учебного года	
Внешкольная работа				
1	Тематические экскурсии в школьный музей	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Организация экскурсий в районный краеведческий музей	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Виртуальные экскурсии по различным тематикам	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Гражданско-патриотическая работа	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Акция неделя добра	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Акция «Поздравь ветерана»	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Концерт ко Дню пожилого человека для жителей деревни	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Концерт «Новогодний и Рождественский сувенир»	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Спортивные соревнования День здоровья	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия РДДМ «Движение первых»				
1	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Классный руководитель
2	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню жилых людей	1-4	01.10	Классный руководитель
3	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Классный руководитель

4	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10	Классный руководитель
5	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Классный руководитель
6	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Классный руководитель
7	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Классный руководитель
8	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Классный руководитель
9	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Классный руководитель
10	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Классный руководитель
11	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Классный руководитель
12	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	4	Сентябрь - декабрь	Классный руководитель
16	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Классный руководитель
17	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Классный руководитель
18	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель

19	Всероссийская акция «Мы. Вместе. Дети».	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
20	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
21	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель

Календарный план воспитательной работы. Основное общее образование.

№	Дела	Классы	Сроки	Ответственный
Урочная деятельность				
1.	Планирование воспитательного компонента урока	5-9 класс	В течение года	классные руководители учителя-предметники
2.	Руководство исследовательской И проектной деятельностью учащихся	5-9 класс	В течение года	классные руководители учителя-предметники
3.	Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
4.	Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
5.	Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
6.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	1 сентября	учителя, кл. руководители
7.	Классный час «Зачем человеку учиться?»	5- 9	1 сентября	Классные руководители
8.	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5- 9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР
9.	«Разговоры о важном»	5 -9	Каждый понедельник	Классные руководители
10	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	классные рук.
11	День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	классные рук.
12	День солидарности в борьбе с терроризмом	5- 9	3 сентября	классные рук.
13	Общешкольный «День здоровья»	5- 9	8 сентября	Учителя физкультуры
14	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	8 сентября	учителя, кл. руководители
15	Школьный этап сдачи норм ГТО	5 -9	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
16	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	5-9	с 15 сентября	Классные руководители
17	Конкурс чтецов	5-9	20 сентября	Классные руководители
18	Международный день пожилых людей	5- 9	1 октября	Зам. директора по ВР Кл. рук.

19	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	1 октября	учителя, кл. руководители
20	Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	5-9	13-20 ноября	Зам. директора по ВР Кл. рук.
21	День отца в России	5-9	16 октября	Зам. директора по ВР Кл. рук.
22	День взаимоуважения «Все мы разные, но мы вместе»	5- 9	ноябрь	Зам. директора по ВР Кл. рук.
23	День народного единства	5- 9	4 ноября	классные рук.
24	День памяти погибших при исполнении служ. обязанностей сотрудников органов ВД РФ	5 -9	8 ноября	классные рук.
25	День начала Нюрнбернского процесса	5-9	20 ноября	классные рук.
26	День матери в России	5-9	27 ноября	Зам. директора по ВР Кл. рук.
27	День неизвестного солдата	5- 9	3 декабря	классные рук.
28	Международный день инвалидов	5- 9	3 декабря	классные рук.
29	День воинской Славы. Битва за Москву.	5 -9	5 декабря	классные рук.
30	День добровольца (волонтера) в России	5-9	5 декабря	классные рук.
31	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10 декабря	учителя, кл. руководители
32	Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	5-9	Декабрь	Зам. директора по ВР Кл. рук.
33	День Спасателя	5- 9	27 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук.
34	Новогодние Ёлки	5- 9	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук.
35	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5 -9	27 января	классные рук.
36	День памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	классные рук.
37	День Победы ВС СССР над армией Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	2 февраля	классные рук.
38	День российской науки	5- 9	8 февраля	классные рук.
39	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5- 9	15 февраля	классные рук.
40	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21 февраля	учителя, кл. руководители

41	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	классные рук.
42	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	классные рук.
43	День космонавтики	5-9	12 апреля	классные рук.
44	Акция «Письмо солдату»	5- 9	Апрель	Классные руководители Советник директора по воспитанию
45	Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	классные рук.
46	День памяти ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС	5- 9	26 апреля	классные рук.
47	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	5-9	30 апреля	учителя, кл. руководители
48	Участие в исторических олимпиадах, приуроченных ко ДНЮ ПОБЕДЫ	5 -9	1-9 мая	Советник директора по воспитанию Актив классов
49	Праздник Весны и Труда	5- 9	1 мая	классные рук.
50	День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	классные рук.
51	День государственного флага Российской Федерации	5-9	22 мая	учителя, кл. руководители
52	День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	учителя, кл. руководители
53	Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители

Внеурочная деятельность

1	Спортивно-оздоровительная деятельность	«Здоровый и трезвый образ жизни»	5-9 класс	1	Учитель – предметник
2	Проектно-исследовательская деятельность	«История родного края»	5-9 класс	2	Классный руководитель
3	Коммуникативная деятельность	«Формирование функциональной грамотности»	5-9 класс	1	Классный руководитель
4	Художественно-эстетическая творческая деятельность	« Мир профессий»	5-9 класс	1	Классный руководитель
5	Информационная культура	«Разговор о важном»	5-9 класс	1	Классный руководитель

6	Интеллектуальные марафоны	«Знатоки»	5-9 класс	2	Учитель – предметник
7	«Учение с увлечением!»	«Умники и умницы»	5-9 класс	2	Учитель – предметник

**Классное руководство
(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)**

		<i>Сентябрь</i>	
№	Направление деятельности	Содержание	Сроки
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Единый урок «Экстремизму-НЕТ!» 2.Урок мира	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Конкурс информационных плакатов «Экстремизму-НЕТ!» 2.Минута молчания в память о жертвах Беслана «Мы помним»	
3	Эстетическое воспитание	Конкурс детских рисунков на асфальте «Мы за мир на планете!»	
4	Физическое воспитание	1.«Кросс наций» легкоатлетический пробег 2.Месячник по ПДД «Внимание- дети!» 3.Классный час «ПДД и мы»	
5	Трудовое воспитание	1.Проект «Наши руки не знают скуки» 2.ТБ по охране труда	
6	Экологическое воспитание	1.Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.День знаний 2.Диагностика по определению уровня стартовых возможностей учеников. 2.Участие в республиканском конкурсе «Эрудит. »	
		<i>Октябрь</i>	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Единый урок по правовому просвещению. Классный час «Я имею право»	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.День учителя в школе. Поздравление учителей 2. Международный день школьных библиотек. Экскурсия в библиотеку 3.Диагностика по определению уровня школьной мотивации учеников 4.Классный час «Учимся дружить» в рамках недели добра	
3	Эстетическое воспитание	1.«Золотая осень»: конкурс рисунков, «Осенний бал» 2.«Гирлянда добрых дел» в рамках недели психологии	
4	Физическое воспитание	1.Весёлый час на свежем воздухе 2.День ГО. Кл.час «Гражданская оборона»	

5	Трудовое воспитание	1.Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	
6	Экологическое воспитание	1.Всемирный день защиты животных. Кл.час «Мои питомцы»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.Акция «Заходи на Учи.ру» 2. Инструктажи по ПДД, правилам перехода и поведения вблизи ж/д путей, правилам поведения в общественных местах, во время учебного и каникулярного времени.	
	<i>Ноябрь</i>		
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.День памяти 2.Классный час. Международный день толерантности	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Диагностика «Лесенка» 2.День матери в России. Классный час «Мамы всякие нужны» 3.Праздник посвящения в школьники «Мы школьниками стали»	
3	Эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Россия- наш общий дом»	
4	Физическое воспитание	1.Дорога к добруму здоровью 2.Весёлые физкультминутки на уроках	
5	Трудовое воспитание	1.ТБ на время осенних каникул 2.Проект «Домашние заботы»	
6	Экологическое воспитание	1.Беседа«Давайте же вместе, ребята, родную природу беречь»	
7	Интеллектуальное воспитание	1.Участие в зональном конкурсе «Живая классика»	
	<i>Декабрь</i>		
1	Гражданско-патриотическое воспитание	1.День Конституции РФ. «Люблю тебя, моя Россия» 2.День героев Отечества. «Герои моей Родины»	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Международный день инвалидов Классный час «Равенство возможностей»	
3	Эстетическое воспитание	1.Новый год в школе: украшение класса, оформление окон. 2.Новогодний утренник «Новый год у ворот» 3.Участие в акции «Снежные фигуры»	
4	Физическое воспитание	1.Всемирный день борьбы со СПИДом 2.Весёлые переменки	
5	Трудовое воспитание	1.Мастерская Деда Мороза 2.Классный час «Осторожно, пожар»	
6	Экологическое воспитание	1.Акция «Покорми птиц зимой»	
7	Интеллектуальное	1.«Великолепие снежинок» устный	

	воспитание	журнал	
		<i>Январь</i>	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Кл.час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.«Мой край на карте страны» практикум	
3	Эстетическое воспитание	Рисунки на тему «Красота зимнего леса»	
4	Физическое воспитание	Зарядка по утрам	
5	Трудовое воспитание	Операция «Мы любим чистоту»	
6	Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	
7	Интеллектуальное воспитание	Устный журнал «Семь чудес света»	
		<i>Февраль</i>	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Кл.час 2.День юного героя антифашиста 3.Фестиваль военных песен	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Международный день родного языка. Классный час «О родном языке на родном языке»	
3	Эстетическое воспитание	1.Мой подарок для папы 2.Конкурс рисунков «Мой папа» 3.Широкая Масленница	
4	Физическое воспитание	Участие на лыжных соревнованиях, на лыжне России	
5	Трудовое воспитание	Акция «Каждый день делаю доброе дело»	
6	Экологическое воспитание	Кл.час «Чем живет планета Земля?»	
7	Интеллектуальное воспитание	«А ну-ка мальчики»	
		<i>Март</i>	
1	Гражданско—патриотическое воспитание	1.Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	
2	Духовно-нравственное воспитание	Международный женский день Кл.час «За что люблю маму»	
3	Эстетическое воспитание	1.Мой подарок для мамы» 2.Конкурс рисунков «Моя мама» 3.Широкая Масленница	
4	Физическое воспитание	Участие на лыжных соревнованиях, на лыжне России	
5	Трудовое воспитание	Акция «Каждый день делаю доброе дело»	
6	Экологическое воспитание	Кл.час «Чем живет планета Земля?»	

7	Интеллектуальное воспитание	«А ну-ка девочки»	
		<i>Апрель</i>	
1	Гражданско— патриотическое воспитание	День космонавтики	
2	Духовно-нравственное воспитание	1.Весенняя неделя добра 2.Кл.час «День космонавтики»	
3	Эстетическое воспитание	2.Выставка рисунков «Космос»	
4	Физическое воспитание	Всемирный День здоровья Подвижные игры на свежем воздухе Веселые переменки	
5	Трудовое воспитание	Акция «Чистый двор»	
6	Экологическое воспитание	Международный день птиц. Классный час «Птицы-наши друзья»	
7	Интеллектуальное воспитание	Неделя детской книги «Мой букварь мой друг бесценный»	
		<i>Май</i>	
1	Гражданско— патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню весны и труда Мероприятия, посвященные Дню Победы: митинг, акция «Бессмертный полк»	
2	Духовно-нравственное воспитание	Международный день семьи День славянской письменности и культуры Классный час «Будем помнить»	
3	Эстетическое воспитание	Праздник последнего звонка «Прощай, 1 класс» Акция «Окна Победы»	
4	Физическое воспитание	День оздоровительного бега и ходьбы. Фестиваль ГТОАкция «Внимание, дети!»	
5	Трудовое воспитание	Участие в субботнике	
6	Экологическое воспитание	Экологическая акция «Посади дерево» Международный день заповедников	
7	Интеллектуальное воспитание	Зашита проектов.	
	«Классное руководство»		
1.	Знакомство с классами	5 класс	сентябрь
2.	Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь
3.	Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год.	5-9	сентябрь
			Замдиректора по ВР

	Составление расписания занятий по внеурочной деятельности.			Классные руководители
4.	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
5.	Работа с государственными символами России	5-9 класс	в течение года	классные руководители
6.	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
7.	Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
8.	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
9.	Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
10	Работа с учителями -предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
11	Работа с родителями или законными представителями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
12	Родительские собрания	5-9 класс	1 раз в четверть	классные руководители
13	Организация участия в детских объединениях	5-9 класс	в течение года	классные руководители
14	Организация летнего труда и отдыха для детей «группы риска»	5 -9	в течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители
15	Совет профилактики Работа с детьми «группы риска»	5-9	в течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители
16	Организация летней занятости учащихся	5-9	Май- июнь	Замдиректора по ВР Классные руководители
«Основные школьные дела»				
	Акция и церемония			
1	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	Каждый понедельник	ЗДВР, учитель ОБЗР, классные руководители
2.	Церемония спуска государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	Каждую субботу	ЗДВР, учитель ОБЗР, классные руководители
3	Сбор макулатуры	5-9 классы	Сентябрь, март	Библиотекарь классные руководители

4	Сбор батареек	1-9 классы	Октябрь, апрель	ЗДВР, классные руководители
---	---------------	------------	-----------------	-----------------------------

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР	
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР	
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря	
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать растоновку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Заведующий хозяйственной частью	
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог г. Буинска	
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник ФАП	

Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник ФАП
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник ФАП
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник ФАП

Спортивно-оздоровительная работа

Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	

Санитарно-просветительская работа

Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник ФАП
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Директор, медработник ФАП,

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организация праздничных воспитательных совместных обучающимися мероприятий	и с по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций: ● «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
● «Посади дерево»	май	

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам: ● – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
● – оценка работы школы	Май	
Опросы: ● образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по ВР
● способы взаимодействия с работниками школы	Август	

Консультирование и просвещение

Обеспечить групповое консультирование: ● «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник ФАП
● «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
● «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
● «Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	

● «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
● «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		
● профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
● правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
● безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель

6 класс: «Культура поведения в конфликте»	2-я четверть	классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–9 классов
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-х классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–9-х классов

9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог г. Буинска
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Учитель информатики
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители

Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по ВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	январь	заместитель директора по УВР
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-х классов ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления электронных журналов школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР

Оценка состояния материальной базы для реализации ФОП	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР,
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО,	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-9-х классов.		Заместитель директора по УВР,

Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	февраль	Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	апрель	Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР

Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		
--	--	--

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФОП	июнь	руководитель методического объединения
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор

Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР , руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйственной частью
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие	в течение года	Директор

или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
---	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Директор
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профорганизации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
● заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
● направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
● направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Организовать СОУТ	январь	директор
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Директор
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Директор
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Директор
Провести закупку:		
● поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	Директор
● поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь–декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Директор

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	Директор
Положение об оплате труда	декабрь	Директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйственной частью
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Заведующий хозяйственной частью

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> ● оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; ● выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; ● выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Техперсонал

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Директор
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйственной частью
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и заведующий хозяйственной частью
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	заместитель директора по ВР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель директора по ВР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Директор
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйственной частью
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заместитель директора по ВР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Директор и заведующий хозяйственной частью
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйственной частью
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, директор
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйственной частью
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Директор

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Директор и заведующий хозяйственной частью
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Директор
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйственной частью
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйственной частью
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Директор
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заместитель директора по ВР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель директора по ВР
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2.

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства , направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея в СДК, памятника ВОВ и культуры.	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в школе	Раз в квартал	Воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ « Больше-Фроловская ООШ им Шафранова П.Г. Буйинского района РТ» с. Большое Фролово в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатель, Заместитель директора по дошкольному образованию
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Заместитель директора по дошкольному образованию
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	

День осени	Октябрь	Воспитатель
День дошкольного работника	Сентябрь	
День народного единства	Ноябрь	
Новый год и Рождество	Декабрь	
День защитника Отечества	Февраль	
Международный женский день	Март	
Масленица	Март	
Выпускной	Май	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка поделок, Дары осени	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель, и родители
Выставка рисунков, посвященный Дню матери	Ноябрь	
Выставка поделок Деда Мороза	Декабрь	
Выставка поделок «Защитники Родины»	Февраль	
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	
Муниципальные		
Конкурс ПДД	Октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Дни здоровья	Сроки	Ответственные
	Один раз в квартал	Воспитатель,
Общесадовские мероприятия		

Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель,
Всемирный день здоровья	Апрель	
День защиты детей	июнь	

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	При необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Буклет «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по дошкольному

		образовани ю
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию,
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея СДК, памятника ВОВ	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель директора по дошкольному образованию
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию

		ю, воспитатель
Буклет «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заместитель директора по дошкольному образованию , воспитатель
Декабрь	Родительское собрание «Опасности, которые подстерегают ребенка» , «Организация и проведение новогодних утренников»	
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды , «Подготовка детей к обучению в школе»	
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Октябрь	Праздник осени и выставка поделок	Заместитель директора по дошкольному образованию,
Ноябрь	Анкетирование для родителей	воспитатель и родители
Декабрь	Сбор использованных батареек «Наш друг – батарейка!»	
Май	Эко-весна	

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	
Сентябрь	Буклеть «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель директора по дошкольному образованию
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	
Пополнение методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:	Май–август	
<ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 		

Обновление диагностических карт	В течение года
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по дошкольному образованию
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Февраль	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заместитель директора по дошкольному образованию
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	
Итоги работы за 1 полугодие	Январь	

Тематический педсовет	Апрель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальные акты по мере необходимости	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственное
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель директора по дошкольному образованию
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель директора по

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	дошкольному образованию
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель директора по дошкольному образованию

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверять исправность оборудования КТС, системы видеонаблюдения, мониторинга	В течение года	заместитель директора по дошкольному образованию

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию
Пройти переподготовку по пожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	

Приложение 1
к годовому плану «Больше-Фроловский детский сад»
на 2025/26 учебный год

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа		
Скорректировать режим дня для всех детских подгрупп на летний период	Май	Заместитель директора по дошкольному образованию
Провести инструктаж воспитателя по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, оказанию первой помощи	Июнь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель, мл.воспитатель
Провести инструктаж воспитателя по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• индивидуальная работа с детьми по развитию двигательных навыков и умений;• индивидуальная работа с детьми, имеющими недостаточный уровень физической подготовленности по основным видам движений;• особенности работы в разновозрастных группах Подготовить информацию для воспитателя: <ul style="list-style-type: none">• о состоянии здоровья детей, переведенных из других групп и учреждений;• списки воспитанников, находящихся на диетпитании, склонных к аллергии	Июнь	Заместитель директора по дошкольному образованию
Подготовить участок к летнему периоду: <ul style="list-style-type: none">• ревизия, игрового и спортивного оборудования, ограждения территории;• контроль состояния песка в песочнице, наличия защитного покрытия для песочница;• мероприятия по озеленению участка;• ревизия выносного игрового материала;	Май	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственные
• график уборки территории, полива зеленых насаждений		
Контроль организации прогулок детей в жаркую погоду, профилактика теплового и солнечного ударов	Май, июнь	воспитатель
Обеспечить питьевой режим детей в группе и во время прогулок	Май	мл.воспитатель
Разработать маршруты прогулок и экскурсий (простейший туризм) с учетом месторасположения детского сада, рекомендаций их проведения	Май, июнь	воспитатель,
Составить картотеку подвижных, дидактических игр детей для разных возрастных групп на свежем воздухе	Май, июнь	воспитатель
Сформировать перечень детских праздников по плану летнего календаря	Май	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Оформить согласие родителей (законных представителей) на проведение закаливающих процедур с детьми	Май	Заместитель директора по дошкольному образованию
Подвести итоги ЛОР	Август, сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
Физкультурно-оздоровительная работа		
Включить в зарядку на свежем воздухе упражнения для улучшения осанки и зрения, профилактики плоскостопия	Июнь – август	воспитатель
Проводить физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры на свежем воздухе, экскурсии, походы. Подбирать физические упражнения с учетом уровней и типов двигательной активности воспитанников, воспитанников с ОВЗ: гиперподвижные, малоподвижные, оптимально подвижные дети	Июнь – август	воспитатель, мл.воспитатель
Проводить закаливающие водные процедуры: полоскание горла/рта, расширенное мытье, обливание ножек прохладной водой, плаванье, босохождение. Предварительно проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей)	Июнь – август	Воспитатель
Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон на открытом воздухе или при открытых фрамугах	Июнь – август	Воспитатель, мл.воспит
Проводить олимпиады, физкультурно-спортивные соревнования, дни здоровья	Июнь, август	воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты	Июнь – август	Заместитель директора по дошкольному образованию
Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутилированной или кипяченой воды	Июнь – август	воспитатель
Организовать мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению правилам поведения в чрезвычайных ситуациях	Июнь – август	Заместитель директора по дошкольному образованию воспитатель
Формировать навыки ЗОЖ у детей	Июнь – август	Воспитатель
Работа с родителями		
Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. Привлекать родителей к участию в мероприятиях детского сада на основе сотрудничества. Проводить родительские собрания, индивидуальные консультации. Подготовить памятки и буклеты о закаливании, профилактике заболеваний и травматизма детей летом	Июнь – август	Воспитатель
Просвещать родителей в вопросах вакцинопрофилактики детей	Июнь – август	медработник ФАП

Приложение 2
к годовому плану «Больше-Фроловский детский сад»
на 2025/26 учебный год

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие «Мой родной язык»	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
2.	Сотрудничество со школой: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель
3.	Сотрудничество с МБДОУ «Ромашка» – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах, конкурсах; – взаимопосещение занятий;	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель